

職業訓練パソコン研修 初級・応用

初めての方でも大丈夫。障害者を対象としたパソコン初級・応用プログラム



3障害(身体・知的・精神)の方を対象としたワード、エクセルの初級(ワードⅠ、エクセルⅠレベル)、応用(ワードⅡ、エクセルⅡレベル)を活用した就職促進・職業訓練研修プログラム。実務スキルアップを目的とした職業訓練コース。

受講生募集

★受講期間

40日間(200時間) 講義・演習
初級クラス 2月3日(月)～2020年3月31日(火)
応用クラス 4月1日(水)～5月29日(金)

★利用(受講)料

就労移行支援事業の自己負担分
テキスト代別

★日程

期間内 月曜日～金曜日
9:00～16:00
※詳しくは訓練スケジュール表をご覧ください。

★会場

WACワークステーション
WACビル2F 研修室
豊橋市南瓦町14-1

カリキュラム

- ・ワードⅠ (初級) Wordの基礎、文字の入力、文書の作成、文書の印刷、表の作成、文書の編集、表現力アップ機能、文例の利用、文書作成サポート機能 等
- ・ワードⅡ (応用) 書式の設定、文書の編集、図やオブジェクトの活用、差し込み印刷、フォームの活用、Webサイトの作成、Webページの編集 等
- エクセルⅠ (初級) Excelの基礎知識、データ入力・編集、表計算機能1,2、ワークシートの連携、印刷機能、グラフ機能、データベース機能 等
- エクセルⅡ (応用) 表計算機能、グラフ機能、印刷機能、ピボットテーブルとピボットグラフ、マクロ機能、Web対応機能、その他の機能 等

■ **研修修了の認定方法**—研修の全課程を修了し、一定の評価を得た方を研修修了認定者として東三河障がい者しごとセンターの修了書を発行致します。

■ **受講資格**—精神障害者保健福祉手帳又は医師の診断書を提出できる方
身体障害者手帳、療育手帳(知的障害者手帳)をお持ちの方
発達障害者で、医師の診断書を提出できる方



■ **定員**—10名(先着順)
最低開講人員6名以上

※ この研修は就労移行支援事業 WACワークステーションの利用を目的に運営されています。

※ 個々に負担額は異なります。詳しくはお住まいの市役所 障害福祉課等の担当者にお尋ねください。

「職業訓練 パソコン研修 初級・応用」 □初級クラス(2月) □応用クラス(4月) 申込書 月 日

◆氏名

◆生年月日

◆性別

男・女

◆自宅住所 〒

◆障害程度区分

1

2

3

4

5

◆TEL

◆携帯電話

□精神障害者

□身体障害者

□知的障害者

◆FAX

◆Eメール

※お申込はFAXまたは郵便でお願い致します。 送り先 〒440-0823 豊橋市南瓦町14-1
東三河障がい者しごとセンター/NPO法人福祉住環境地域センター TEL0532-52-4315 FAX0532-56-0702